

PROTOCOLO PARA UTILIZACIÓN DEL SALÓN DE ACTOS

Súper importante que tengan varias personas comprobando que el protocolo se cumple.

En la entrada una persona indicará el protocolo a todos/as los/las asistentes:

- Distancias entre asistentes 1´5 sentados
- Mascarilla todo el mundo, excepto el/la ponente que puede quitársela si va a hacer una exposición larga.
- Lavado de manos con hidrogel en la entrada.
- Pasar todos/as los/as asistentes por el termómetro situado en la entrada de Fadura. en el caso de que la persona $37´5^{\circ}\text{C}$ o más, se le someterá a otro contraste pasados 5 minutos en un lugar sombrío y sin fuentes de calor cercanas. Si esta temperatura perdurara, deberá acudir a las autoridades sanitarias a fin de descartar posibles enfermedades. No pudiendo acceder al acto convocado.
- Mantener la distancia de seguridad 1´5 tanto en la entrada, como en la salida.
- Control del aforo. En el caso de aforo completo personal del club o asociación organizador, deberá poner un responsable en el acceso para evitar que entre más gente.
- Las sillas deberán marcarse con cinta, publicidad, pasquines, solo las que se puedan ocupar.
- En el caso de votaciones, se recomienda a mano alzada, si el voto tuviera que ser secreto cada uso que se le dé al bolígrafo habría que limpiarlo con hidrogel u otro producto apto para su desinfección. Igualmente si hubiera un micrófono para pasarlo entre los/as asistentes.